



Hobøl
kommune
Hobøl på kartet

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I HOBØL KOMMUNE

Vår visjon for Hobøl kommune

«Hobøl kommune skal være Norges beste land- og forstadskommune for alle kommunens beboere og aktører, det være seg ordfører, øyestikker eller gründer»

Vårt slagord

«Hobøl på kartet»

Vårt verdigrunnlag

«Hobøl kommune ønsker å være en attraktiv og nytenkende kommune for beboere i alle aldersgrupper. Det er også ønskelig å utnytte kommunens plassering og nærhet til forskjellige infrastruktur for å oppnå en næringsmessig vekst» (Jf.del 1 kommuneplanen 2011-2022 - Kommuneplanens samfunnsdel).

Vår visjon for skolefritidsordning

«SFO – et godt sted å være med lek og utfordringer i trygge omgivelser»

Vårt slagord

«Den gode SFO for alle»

Vårt verdigrunnlag

«S: Sosialisering F: Frilek O: Omsorg»

Innhold

SFO- vedtekter Hobøl kommune.....	2
§ 1 Retningslinjer.....	2
§ 2 Formål.....	2
§ 3 Styringsverket.....	2
§ 4 Organisering og ledelse	2
§ 5 Bemanning.....	3
§ 6 Taushetsplikt.....	3
§ 7 Opptaksmyndighet	3
§ 8 Opptak og frister.....	3
§ 9 Opptaksperiode	3
§ 10 Oppsigelse	3
§ 11 Foreldrebetaling	4
§ 12 Betalingsrutiner	4
§ 13 Manglende betaling.....	4
§ 14 Lek – og oppholdsareal.....	4
§ 15 Åpningstider	4
§ 16 Utforming av tilbud	5
§ 17 Måltider	5
§ 18 Internkontroll	5
§ 19 Foreldresamarbeid	5
§ 20 Skyss	5
§ 21 Forsikring	5
§ 22 Klage	6
§ 23 Endring av vedtektene.....	6

SFO- vedtekter Hobøl kommune

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Hobøl kommune, vedtatt i kommunestyret 13.06.18.

§ 1 Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Hobøl kommune etter bestemmelse i Lov om grunnskole og den videregående opplæring jfr. opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordning:

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn, og for barn med særskilt behov på 1.-7. trinn.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningen er et tilsyns-, omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid for 1.-4.trinn og for barn med spesielle behov på 1.-7.trinn. Tilbudet er frivillig og er ikke en forlengelse av skoledagen. I SFO skal det legges til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med funksjonsnedsettelse skal gis gode utviklingskår. Areal, både ute og inne, skal være egnet for formålet. SFO drives etter skolefritidsordningens verdigrunnlag og i tett samarbeid med skolen. Skolens ordensregler gjelder også i SFO.

Skolefritidsordning skal ha vedtekter om:

- A. Eierforhold
- B. Hvem som er opptaksmyndighet
- C. Opptakskriterier
- D. Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen
- E. Foreldrebetaling
- F. Lek- og oppholdsareal
- G. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid
- H. Bemanning og ledelse

§ 3 Styringsverket

Hovedutvalget for oppvekst og omsorg (HOO) er ansvarlig styringsorgan for kommunens skolefritidstilbud. Ved skolen er samarbeidsutvalget (SU) styre for den enkelte SFO.

Skolefritidsordningen i samarbeid med enhetsleder utarbeider en kvalitetsutviklingsplan som godkjennes av SU. Samarbeidsutvalget ved skolen har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

§ 4 Organisering og ledelse

Enhetsleder for skole er den øverste administrativt ansvarlige leder for kommunens SFO-tilbud, jf. § 13-7 i opplæringsloven. Skolenes rektorer er administrativ og faglig ansvarlig for den enkelte SFO.

Den enkelte skole organiserer ledelse av SFO, som innehar de administrative og pedagogiske oppgavene. Hvis skolen har enten baseleder/fagleder/SFO-leder er denne en del av skolens ledergruppe og med rapporteringsansvar til rektor. Skolefritidsordningen er en del av skolens virksomhet.

§ 5 Bemanning

Den som leder SFO-ordning bør ha pedagogisk utdanning/bakgrunn. Det øvrige personalet skal være fagarbeidere eller assistenter. Skolefritidsordningen skal ha en veiledende bemanningsnøkkel/grunnbemanning på to årsverk for inntil 25 hele plasser og 5 % assistentressurs per hele plass utover dette. Grunnbemanningen justeres årlig i forhold til antall barn på hver ordning. Assisterter ansettes i forhold til antall barn og barnegruppens sammensetning. Personale knyttet til barn med spesielle behov, kommer i tillegg. Ved tiltredelse må de ansatte fremlegge helseattest og politiattest av ny dato, Jf. opplæringsloven § 10-9.

§ 6 Taushetsplikt

De ansatte som har sitt virke i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene om taushetsplikt Jf. forvaltningsloven §§ 13 – 13

§ 7 Opptaksmyndighet

Rådmannen eller den rådmannen gir fullmakt, er opptaksmyndighet.
I praksis er myndigheten delegert til enhetsleder eller den enhetsleder delegerer det til.

§ 8 Opptak og frister

Søknadsfristen for hovedopptaket er 1.mars med start 1.august. Søknad om opptak skjer elektronisk via oppvekstportalen for barnehage og SFO. Se kommunens nettsider: www.hobol.kommune.no under skole og utdanning og skolefritidsordningen.

§ 9 Opptaksperiode

Hovedopptaket skjer i vårsemesteret og gjelder for det påfølgende SFO-året med start 1.august. Denne plassen gjelder fram til barnet avslutter 4. trinn eller til plassen sies opp skriftlig. Når SFO-plassen er tatt imot, er den bindende og kan ikke sies opp før 1.august med virkning fra 1.september for kommende SFO-år. Dette gjelder også endring av oppholdstid.

Hvis det er særlige grunner, kan SFO ta imot barn for kortere perioder om det er plass, med minimum betaling for 1 måned. Ved behov er det mulig å kjøpe dagplasser.

§ 10 Oppsigelse

Plassen må sies opp skriftlig med minst 1 måneds varsel og gjøres via Oppvekstportalen på www.hobol.kommune.no
Oppsigelsen kan tre i kraft fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse etter 1.mai medfører at plassen må betales ut SFO-året (31.juli).

Unntak: Oppsigelse av plass pga. flytting fra kommunen.
Her gjelder 1 måneds oppsigelse fra den 1. i måneden etter at oppsigelse er sendt.

Gjentatte grove brudd på ordensreglene kan føre til oppsigelse for kortere eller lengre perioder. Manglende betaling kan føre til oppsigelse, jfr. § 13.

§ 11 Foreldrebetaling

Opplæringsloven § 13-7, 5 ledd: «Kommune kan krevje utgiftene til skolefritidsordningen dekt gjennom eigen betaling frå foreldra».

Skolefritidsordningen skal være til selvkost, men med tilskudd fra kommunen for å dekke kostnader for barn med spesielle behov. Egenbetalingen er begrenset til å dekke kommunens utgifter. Den delen av selvkost som ikke kreves dekket av kommunen og kan dekkes av foresatte er i hovedsak kommunens lønnsutgifter til daglig leder og assistenter og andre løpende utgifter som materiell, mat leker osv. Hobøl kommune har foretatt pålagte selvkostberegninger vedr. kostnader for en skolefritids plass. Hobøl kommune har utarbeidet beregningsgrunnlag for foreldrebetaling. I følge regelverket kan ikke Hobøl kommune ha overskudd på driften av skolefritidsordningen sett i forhold til beregningsgrunnlaget for foreldrebetalingen. Fastsetting av foreldrebetaling skjer årlig i forbindelse med kommende års budsjett som vedtas av kommunestyret i desember. Hvis skolefritidsordningen totalt sett for kommunen går med overskudd skal overskuddet settes på fondsmidler. Ved et eventuelt overskudd vil beløpet bli tilbakeført SFO det påfølgende år.

§ 12 Betalingsrutiner

- A.) Det betales for opphold og kost i henhold til de satsene og det betalingsreglementet som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- B.) Den årlige betalingen fordeles på 11 måneder per år. Det kreves ikke betaling for juli måned.
- C.) Betaling skjer til kommunekassen etterskuddsvis med forfall den 30. i måneden på tilsendt giroblankett.
- D.) Det kan søkes om betalingsfritak ved sykdom hos barnet utover 3 uker legitimert av lege og attestert av enhetsleder eller den som har fått delegert ansvaret.

§ 13 Manglende betaling

Varsel om oppsigelse sendes sammen med 2.gangs purring dersom skyldig restanse ikke er betalt. Det påregnes purregebyr på hvert betalingsvarsel. Restanse som ikke er betalt etter 2.gangs purring, går til rettslig inkasso. Foresatte med ubetalt oppholdstid i SFO, blir ikke tildelt ny plass før gjelden er gjort opp. Plassen vil bli sagt opp med to (2) måneders manglende betaling.

§ 14 Lek – og oppholdsareal

SFO skal disponere egnet base som er tilrettelagt for formålet. I tillegg kan de benytte seg av egnet areal inne og ute ved skolen.

§ 15 Åpningstider

Den daglige åpningstiden er kl. 07.00-17.00 bortsett fra skoletiden.

På dager som i høstferien, vinterferien, lille julaften, er oppmøte satt til innen kl. 10:00.

På slike dager kan barna samles på en av SFO-ordningene hvis barnetallet tilsier at det er forsvarlig, og foresatte har fått beskjed i rimelig tid.

SFO er åpen alle virkedager inkludert ferie- og fridager med følgende unntak:

Jul- og nyttårsaften	- stengt
Romjulen	- stengt
Påskeuken fra palmesøndag til skjærtorsdag	- stengt
Skolens/SFO's 5 kurs- og planleggingsdager	- stengt

SFO er stengt de 3 siste ukene av juli.

Ved for sein avhenting av barn, kreves det et gebyr på kr 300,- per påbegynt halvtime.

SFO er ansvarlig for barnet i den avtalte oppholdstiden, dvs. inntil barnet er hentet eller er sendt hjem etter avtale med foreldrene/de foresatte.

§ 16 Utforming av tilbud

Det tilbys følgende tilbud:

- A. 100 % = 5 dager.
- B. 80 % = 4 faste dager.
- C. 60 % = 3 faste dager.
- D. Dagplasser, ved ledig kapasitet for de som allerede har plass ved SFO.

§ 17 Måltider

Barna serveres et måltid etter skoletid. Maten er inkludert i prisen etter gjeldene satser.

§ 18 Internkontroll

Skolens internkontrollsystem er dokumentert i egne permer for SFO og skal til enhver tid være tilgjengelig.

§ 19 Foreldresamarbeid

Foreldresamarbeidet ivaretas gjennom klassekontaktene valgt for skolens 1.-4. trinn.

§ 20 Skyss

Skoleskyss er ikke knyttet til oppholdet i SFO. Elever som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uavhengig av avstanden mellom hjem og SFO.

§ 21 Forsikring

Skader som oppstår under oppholdet i SFO er omfattet av folketrygdloven som yrkesskade når skaden skjer på skolens område og på de dagene det er vanlig undervisning ved skolen. Barna er også ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning. Denne gir rett til erstatning etter uhell/ulykker som skjer i regi av SFO, både i og utenfor skolens område.

§ 22 Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av disse vedtekter, kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28. Klagen kan behandles i kommunens klagenemnd. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er mottatt. Klagen sendes enhetsleder.

§ 23 Endring av vedtektene

Endringer av vedtektene kan gjøres av kommunestyret etter forutgående behandling i samarbeidsutvalget ved skolen.