

SERVICEERKLÆRING BEKKEBLOMEN, RINGVOLL og SYMRELUNDEN BARNEHAGER



Barnehagens drift er hjemlet i *Lov om barnehager* og *Rammeplan for barnehager*.

Formålet med barnehagen er: **Barna skal få et pedagogisk tilrettelagt tilbud, som skal gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.**

Formålet med serviceerklæringen:

Formålet med denne serviceerklæringen er å gi dere foreldre/foresatte en realistisk informasjon om hva dere kan forvente av vår barnehage. Den skal bidra til god dialog mellom dere og barnehagens ansatte, og på den måten bidra til å avklare gjensidige forventninger.

Målgruppen for erklæringen er foreldrene/foresatte med barn hos oss.

1 MÅL:

- Barna skal tilegne seg grunnleggende kunnskaper, ferdigheter og holdninger til seg selv som en del av naturen, kulturen og det sosiale fellesskapet.
- Skape trivsel og velvære for barn og foreldre.
- Lek, læring, ferdigheter, holdninger og omsorg skal alltid være i fokus.
- Barns rett til medvirkning skal særlig vektlegges.

2 MEDVIRKNING OG SAMARBEID BARNEHAGE – HJEM.

Barnehagen vil legge til rette for medvirkning og samarbeid om barnehagens pedagogiske innhold, organisering og evaluering.

Hvert år skal det minst være:

- 1- 2 foreldremøter
- 2 foreldresamtaler, hvor en er obligatorisk.
- 1-2 møter i samarbeidsutvalget (SU)
- 1 dugnad

Barnehagen forplikter seg til å informere foreldre/ foresatte gjennom:

- Årsplan
- Månedspaner, ukeplaner som inneholder mål og tiltak for hva vi jobber med i en gitt periode.
- Informasjonsskriv hjem per e-post, i barnas hyller eller som oppslag i barnehagen
- Telefonkontakt eller møter (enkelt tilfeller)

Hva kan du forvente på vegne av ditt barn:

- Barnet blir møtt med respekt og vennlighet av personalet hver dag, gjennom hele dagen. **Barnet skal bli sett, hørt og verdsatt ut fra sine egne forutsetninger.**
- Tilbud om oppstartsamtale.
- Barna møter et leke- og læringsmiljø som er fleksibelt og tilrettelegges slik at det utfordrer barna, gir opplevelser og rike leke- og læringsmuligheter.
- Personalet formidler verdier som er grunnleggende for demokratiet og samfunnsutviklingen.
- Det gjennomføres 1-2 foreldremøter pr. barnehageår
- Det inviteres til 2 foreldresamtaler hvert barnehageår
- Et personale som gir og mottar informasjon om ditt barn.

Barnehagen forventer av foreldre/foresatte at:

- Blir barnet levert senere enn kl. 09.30, skal det gis beskjed til barnehagen.
- Ved fravær skal det gis beskjed til barnehagen.
- Kommer barnet senere enn kl. 8.30 bør barnet ha spist frokost hjemme.
- Barnet har klær etter værforhold og godt med skiftetøy i garderoben.
- Barnet har klær som passer i størrelse og etter årstiden.
- Alle klær og sko skal merkes med barnets navn.
- Det holdes orden på barnas garderobeplass.
- Mottatt informasjon leses.
- Det gis beskjed dersom andre enn foreldre/foresatte skal hente barnet.
- Er aktive i forhold til barnets utvikling, mestring og danning.
- Respekterer de retningslinjer barnehagen har for sykdom
- At betalingsfristene overholdes
- Gir beskjed om nye telefonnummer eller mailadresser som påvirker på informasjonen mellom barnehage og foresatte - endringer må registreres i oppvekstportalen.
- Foreldrene stiller seg villig til å påta seg ulike verv.
- Barna hentes innen kl. 17.00.

3 OPPLÈGG FOR LÆRING OG MESTRING.

- Førskoleklubb- forberedelse til skolestart.
- Aldersinndelte grupper der barna har tilrettelagte aktiviteter i forhold til mestring og utvikling
- Temaer i forhold til Rammeplan for barnehager.
Sosial kompetanse:
- Barnehagen vektlegger arbeidet med at barna skal få utvikle sine sosiale holdninger og sin sosiale kompetanse.
- Barnehagen arbeider bevisst for å motvirke mobbing og rasisme.
- Barns rett til medvirkning

Vi henviser til barnehagens årsplan for mer informasjon.

4 ORGANISERING OG TILRETTELEGGING

Barnehagen tilbyr/tilrettelegger:

- Et pedagogisk tilbud for barn under opplæringspliktig alder.
- Et innhold som vektlegger omsorg, trygghet, læring og utvikling.
- Foreldreveiledning
- Et brukervennlig tilbud med tanke på størrelsen på barnets plass og åpningstider.
- Kjøp av dagplasser hvis det er mulighet for dette.
- Et tilrettelagt tilbud for barn med spesielle behov.
- Å være behjelpelig med medisiner etter skriftlig avtale, se eget avtaleskjema i barnehagen.

5 SERVICE OG VELFERD.

- Synliggjøring av tradisjoner og høytider
- Juletreff eller andre arrangementer, arrangert av foreldrene
- Karneval
- Foreldrekaffe ved ulike arrangementer
- Sommeravslutning
- Bursdagsfeiring

6 VEDTAK, RETTSIKKERHET OG KLAGE:

Alle vedtak som fattes er underlagt forvaltningslovens bestemmelser.

Det er klageadgang ved enkeltvedtak.

- Klager i forhold til vedtak hjemlet i opplæringsloven rettes og sendes via enhetsleder til barnehagefaglig rådgiver som videresender til Fylkesmannen
 - Klager på avslag på søknad om barnehageplass sendes barnehagefaglig rådgiver.
- Klager i andre saker sendes til enhetsleder via barnehagen. Rådmannen er enhetsleders overordnede.

Vedtatt i HOO 20. april 2009

Revidert i HOO 25.november 2013

Revidert: november 2016