



HOBØL KOMMUNE

## VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I HOBØL KOMMUNE



**RINGVOLL BARNEHAGE, RINGVOLL**  
**SYMRELUNDEN BARNEHAGE, TOMTER**  
**BEKKEBLOMEN BARNEHAGE, K NAPSTAD**

Vedtatt i kommunestyret 13.februar 2012

# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER, HOBØL KOMMUNE

Revidert og vedtatt i kommunestyret 13.februar 2012

## § 1 Generelt

Barnehagene eies av Hobøl kommune og drives i samsvar med Lov av 17. Juni 2005 nr. 64 om barnehager, de forskrifter og retningslinjer som Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsetter, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Det vises til serviceerklæring for de kommunale barnehagene og barnehagenes årsplaner, for nærmere informasjon.

## § 2 Formål

### Lov om barnehager: § 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. (Ny formålsparagraf for barnehagen gjeldende fra 01.01.2009)

## § 3 Rett til barnehageplass

Ot.prp.nr.52 om lov om endring i barnehageloven, rett til barnehageplass, ble vedtatt i Stortinget den 12.juni 2008. Loven trer i kraft fra 1.januar 2009

Kommunens ansvar: "Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen."

Innholdet i retten til barnehageplass: § 12a: "Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i den kommunen der det er bosatt." Det følger av Ot.prp.nr.52 pkt.4.7.6.at kommunen har oppfylt retten til barnehageplass for søkere som har fått barnehageplass i samsvar med første eller andre ønske, eller i samsvar med § 12a. Dette betyr at kommunen kan oppfylle retten til barnehageplass på tre måter:

- 1) Barnet får sitt første ønske oppfylt
- 2) Barnet får sitt andre ønske oppfylt
- 3) Barnet får et tilbud om annen barnehage, men som likevel er i samsvar med § 12a.

## § 4 Administrasjon

1. Hobøl kommunestyre v/ hovedutvalg for oppvekst og omsorg har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet av barnehagene.
2. For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal bestå av foreldre og ansatte likt representert, repr. fra eier og enhetsleder. Enhetsleder er sekretær for samarbeidsutvalget.

Enhetsleder har det administrative ansvaret, samt ansvaret for det pedagogiske innholdet og oppfølging av den daglige driften. Enhetsleders nærmeste overordnede er Rådmannen.

Enhetsleder skal, i samråd med Rådmannen, utarbeide budsjettforslag som legges fram for samarbeidsutvalget. For øvrig er oppgaver for enhetsleder beskrevet i Rådmannens delegasjonsbrev.

## § 5 Driften

1. Barnehagene er heldagsbarnehager, men med mulighet til å dele plasser. Åpningstiden i barnehagene er fra 06.45.-17.00. Barnehagene er stengt lørdag, søndag, helligdager, jul-og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holdes barnehagene stengt. Barnehagene er åpne hele sommeren, med unntak av de to siste ukene i juli.

Alle barn skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, derav minst tre uker sammenhengende om sommeren. Skolestartere må ha avviklet sin ferie innen utgangen av juli. Den 4. ferieuka er de 5 planleggingsdagene – se pkt 3. Alternativt: 2+2 uker sommerferie. Planleggingsdagene kommer i tillegg. Barnas sommerferie må være fastlagt senest 1. mai.

2. Barna får et måltid, samt frukt i barnehagen hver dag. Betaling for maten skjer etter gjeldende satser og kreves inn sammen med foreldrebetalingen. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger.
3. Barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år, som følger skolens planleggingsdager. Dato for planleggingsdagene fastsettes administrativt og bør gjøres kjent før barnehageårets begynnelse. Barnehagene holder stengt på planleggingsdagene.

## § 6 Opptak m.v.

1. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, vedlagt nødvendig dokumentasjon, etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknadsfristen er 1. mars. Barnehageåret starter 1. august.

2. Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen, ved barnehagekonsulenten, legger til rette for en samordnet opptaksprosess som enhetsledere for kommunale barnehager er deltagende i.

Klage på vedtak om opptak behandles på nytt av opptaksmyndigheten. Her blir klagen gjennomgått, og det settes opp en innstillingsliste som blir sendt videre til kommunens klagenemnd til endelig avgjørelse. Opptak i løpet av barnehageåret foretas av opptaksmyndigheten ved at barnet tas inn fra oppdatert venteliste.

3. Til barnehagene opptas barn som bor i/skal flytte til Hobøl, eller unntaksvis fra andre kommuner etter søknad, jfr. Vedtak i K-sak 12/4 2012 om refusjonsordning mellom kommunene i Indre Østfold for barn som går i kommunal barnehage i annen kommune enn der barnet er folkeregistrert.

Ved opptak må det legges vekt på å skape balanse i gruppene, ved for eksempel å ta hensyn til alders-og kjønnsfordeling.

Man tildeles plass i den enkelte barnehage. Barnehagene fordeler barna på avdeling. Det kan imidlertid ikke tilbys plass i naturavdeling Ringvoll for barn under 3 år.

Reglene om rett til prioritet ved opptak etter barnehagelovens §13 er videreført uendret, jf. Ot.prp.nr.52 pkt.4.7.7.

Følgende kriterier legges i utgangspunktet til grunn ved opptak:

- I Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr.Lov om barnehager §13
- II Barn som forventes å trenge ekstra stimulering i sin videre utvikling. Sakkyndig uttalelse skal vedlegges.

- III Barn som har særlig behov for barnehageplass på grunn av spesielle forhold i familiens totale situasjon, herunder helsemessige og sosiale forhold. Sakkyndig uttalelse skal vedlegges.
- IV Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning og som bor alene. Dokumentasjon må fremlegges. Uriktige opplysninger kan medføre tap av barnehageplass.
- V Barn med dårlige boforhold og små lekemuligheter.
- VI Barn med minoritetsspråklig bakgrunn
- VII Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen.
- VIII Andre barn.  
Følgende skal vurderes i prioritert rekkefølge:

- 1) 5 åringer med skolestart påfølgende år.
- 2) Tidligere søkere prioriteres. Har barnet stått på venteliste tidligere skal denne søkeren gå foran nye søkere.
- 3) Barn som har høyest alder prioriteres framfor yngre barn.
- 4) Heltidsplasser prioriteres framfor yngre barn.
- 5) Utarbeidende foreldre. I familier hvor begge foreldrene er utarbeidende prioriteres framfor foreldre som er hjemmeværende på heltid eller for en periode.

Tilstrekkelig spesialpedagogisk bistand og ekstra bemanning må stilles til disposisjon der det er nødvendig. Dette bør være avklart før barnet begynner i barnehagen. Fordelingen mellom antall hele og delte plasser må vurderes ut fra antall barn og voksne som er tilstede per dag, slik at personalet kan drive en forsvarlig og tilfredsstillende virksomhet.

4. Innen 1.mars hvert år må foreldre til barn som har barnehageplass melde i fra på eget skjema om de ønsker å beholde plassen neste år.
5. En barnehageplass sies opp skriftlig med en måneds oppsigelsestid fra den 1. eller 16. i måneden. Oppsigelsen sendes til barnehagens styrer. Oppholdsbetalingen løper for hele oppsigelsestiden. Dersom ønsket er å ta ut barnet i løpet av sommeren, må plassen sies opp innen 1. april. Unntak fra dette kan skje etter individuell behandling av skriftlig søknad. Eventuelle ledige plasser fra 1.mai kan tilbys søkere som er tatt opp til det nye barnehageåret.
6. Barn som i løpet av barnehageåret flytter fra kommunen, beholder plassen i 1 måned etter meldt flytting.

## **§ 7 Betaling**

1. Det skal betales for opphold og mat i henhold til de satser og det betalingsreglement som til enhver tid er vedtatt i kommunestyret. Betalingssetser vedtas vanligvis i desember hvert år i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling.
2. Betaling forfaller den 30. i hver måned på tilsendt giroblankett. Manglende betaling i 2 måneder, kan medføre oppsigelse av plassen med 1 måneds varsel.
3. Betaling skjer 11 måneder pr. barnehageår. Juli er betalingsfri måned.
4. Ved for sen henting, d.v.s. etter kl. 17.00, blir det å betale et gebyr for hver påbegynte halvtime, etter kommunestyrets vedtak.
5. Det kan søkes om betalingsfritak ved sykdom hos barnet utover 3 uker legitimert av lege og attestert enhetsleder.

6. Satser for dagplass fastsettes av kommunestyret.

#### **§ 8 Helseforhold**

1. Når et barn skal begynne i barnehagen, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har fulgt ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. (Lov om barnehager § 23)
2. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll. (Lov om barnehager, § 23) Dette betyr: Barnehagens personale gjennomgår tuberkulosekontroll dersom de i løpet av de siste tre årene har oppholdt seg i mer enn tre måneder i land med høy forekomst av tuberkulose.
3. Helsemyndighetene i kommunen fører tilsyn med de helsemessige og hygieniske forhold i barnehagene, jfr. lov om miljørettet helsevern.

#### **§ 9 Ansvar**

- Alle barn i barnehagene er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning
- Personalet har ansvar for barna i barnehagens åpningstid. Bringning og henting er foreldre/foresattes ansvar.
- Det blir ikke gitt erstatning ved tap og/eller skade på eiendeler eller klær

#### **§ 10 Arealutnytting**

Arealnormen er 4m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år. For barn under 3 år legges det til 1/3 av dette arealet. Norm for utearealet er 6 ganger innearealet.

#### **§ 11 Taushetsplikt**

De ansatte i barnehagene, samt alle som behandler saker etter Lov om barnehager, har taushetsplikt om de forhold de blir kjent med. Taushetsplikten er hjemlet i Lov om barnehager og forvaltningsloven, §§ 13 til 13f.

#### **§ 12 Politiattest**

Ved tiltredelse må de ansatte fremlegge politiattest av ny dato. Kommunen kan kreve politiattest av andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen (§19 i barnehageloven).

#### **§ 13 Internkontroll**

Hver barnehage har opprettet et system for internkontroll i henhold til Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Interkontrollforskriften). I tillegg følges forskrift om Miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

#### **§ 14 Endringer**

Endringer av vedtektene kan foretas av Hobøl Kommunestyre etter at samarbeidsutvalgene har uttalt seg.

#### **§ 15 Ikrafttreden**

Vedtatt av Hobøl kommunestyre 13.februar 2012